

# 必ずお読み下さい

## ◆ セミナールームご利用について ◆

この度は、当セミナールームへお申し込みいただきありがとうございます。  
ご利用にあたってのご案内・注意事項をご確認ください。

### ご利用前に必ずご確認ください

○当日、主催者様は、**当社 2F にて受付をお願い致します。**

また、終了後も 2F 受付にお立ち寄り頂き、終了の旨をお伝え下さい。お部屋の確認もさせていただきます。

○ご入室(受付)はご予約時間の **15 分前** からとなります。

それ以前にご入室頂くことは出来かねますので予めご了承下さい。

○キャンセルをされる場合は、必ずお電話もしくはメールにてご一報頂くようお願い致します。

当日：100% | 前日：80% | 2 日前：80% | 3 日前：50% | 4 日前：50% | 5 日前：30% | 6 日前：30% | 一週間前：なし

○当セミナールームで開催される催し物の会場案内・アクセスのご案内は主催者側にて行ってください。

案内には、主催者の所在地・電話番号を必ず明記して下さい。

弊社にご連絡を頂いても、対応出来かねる場合がございます。

所在地 / 〒460-0003 名古屋市中区錦 1-15-8 アミティエ錦第一ビル 4F

URL / <http://www.coworking-nagoya.com/access-map/>

※当日、参加者様は直接 4F に上がって頂くようお願い致します。

2F コワーキングスペースは、催しの受付ではない旨、予め参加者様へお知らせ下さい。

○ゴミが発生する可能性がございましたら、事前にご連絡下さい。

当社でのゴミの処理をご希望の場合は、ゴミ袋代、処理代を別途頂いております。

・可燃ゴミ袋代 20 円 / 1 枚 (45L) ・不燃ゴミ袋代 20 円 / 1 枚 (45L) ・ゴミ処理代 320 円 / ゴミ袋 1 袋に対して

○予約時に承ったお時間を超過した場合は、別途必要金額をお支払い頂きます。

※ご利用料金は 1 時間単位となります。ご利用時間 15 分以上延長された場合は 1 時間分の料金が発生致します。

○許可なく、壁・柱・扉等に張り紙をしたり、釘や画鋲を打ったりしないで下さい。

また、利用終了後は、必ず使用した備品を 2F フロントまでご返却下さい。

# 必ずお読み下さい

## お支払いについて

ご利用料金のお支払いは、**事前振込**となります。

お支払い期日は、**ご予約日より1週間**となります。

ご予約完了時に送信されます自動返信メールの内容をご確認のうえ、  
期日までに**銀行振込**にてお支払い下さい。

- ※ お振込名義がご予約名と異なる場合は、必ず名義名をご連絡下さい。
- ※ 特別な事情のない限り、現金での当日支払いはお断りしております。

## ▼▼▼▼ お振込先 ▼▼▼▼

### <振込先>

銀行名：三菱東京UFJ銀行(0005)  
支店名：上前津支店(282)  
預金種類：普通口座  
口座番号：3841409  
口座名義：アライブ株式会社  
カナ：アライブ(カ)

## ご利用までの流れ

ご予約確定

ご入金

ご入金確認

当方より「入金確認メール」が届きます。

ご利用日当日

当日、お気をつけてお越し下さいませ。

ご予約日より1週間

## アクセス方法・所在地

〒460-0003 名古屋市中区錦 1-15-8 アミティエ錦第一ビル 2F

tel.052-218-6220



地下鉄伏見駅下車「8番」を直進 納屋橋東の交差点を右折

▼▼▼ 続きをお読みください ▼▼▼

## ご利用上の注意事項

### 1. ご利用できる団体(個人)について

各種講座の開催、会合、打ち合わせ、事務作業等を行う団体もしくは個人。

※大きな音や声を出す時には、注意が必要です。

周辺に迷惑にならないよう、常識的な範囲での使用をお願いします。

### 2. 設営・運営・搬入出について

当日の設営及び、荷物の搬入出は主催者側にてお願いしております。

主催者は、必ず会場責任者をおいて下さい。

弊社スタッフが2Fにて常駐しておりますが、

会場の設営、入場の整理・案内、接待などに必要な人員は、主催者側で手配して下さい。

当日の会場案内及び、アクセスについても事前に参加者様へ主催者側にてご連絡ください。

弊社にご連絡を頂いても、対応出来かねる場合がございます。

### 3. 利用時間／利用料金について

	ご利用料金	ご利用時間
平日	2,100 円 / 1 時間	10:00～22:00
土日祝	3,100 円 / 1 時間	10:00～18:00

※ご入室は、ご予約時間の 15 分前からとなります。

- 1) 設営にお時間がかかる場合は、設営に要する時間も踏まえてご予約ください。  
ご予約時に承ったお時間を超過した場合は、別途必要金額をお支払い頂きます。
- 2) 使用料については、事前振込にて頂戴いたしております。  
万が一、期日までにお振込がない場合は、他社(他者)にお貸しすることになる可能性があります。  
また、キャンセルとなった場合は、キャンセル料が発生致します。  
ご注意ください。 ※キャンセル料についての詳しい記載は別途下記にごございますのでご覧ください。
- 3) 弊社休業日については、ご利用が制限または変更される場合がございます。  
セミナールーム空き状況等は、お電話やメールにてお問い合わせ下さい。

### 4. ゴみの処理について

ゴミの処理は責任を持って主催者側にて処理をお願い致します。

当方で処分を希望される場合は、以下の料金を頂戴致します。(原則、予約時に申し出が必要です。)

- ・可燃ゴミ袋代 20 円 / 1 枚 (45L)
- ・不燃ゴミ袋代 20 円 / 1 枚 (45L)
- ・ゴミ処理代 320 円 / 1 袋 (ゴミ袋 1 袋の処理にかかる費用)

※当日も対応可能ですが、原則予約時にお願致します。

※可燃ゴミとは、紙など燃えるゴミを指し、プラスチック製のもの、ペットボトル、ビン等は不燃ゴミとなります。

## 5. 貴重品の管理について

貴重品の管理は、ご利用者が責任をもって行って下さい。  
紛失・破損が会った場合、当方では責任を負いかねますので、予めご了承ください。

## 6. 壁貼り(貼り物)・釘打について

建物(壁・扉・床)及び付帯施設(机・椅子等)へのテープ貼りや釘打ちはお断りしております。  
壁面ホワイトボードに強力な粘着テープで貼られますと、  
塗装が剥がれる恐れがありますのでご注意ください。

## 7. 備品の利用について

セミナールーム内の常備品は、無料でご利用頂けます。※持ち出しは禁止しております。  
ご使用后、必ず元の状態に戻して頂くようお願い致します。  
破損・紛失があった場合、弁償負担頂きますので、ご注意ください。

## 8. 飲食について

飲食物のお持ち込みは可能ですが、ご利用者が責任を持って後片付けをお願いします。  
床・机などが汚れた場合は、お部屋を出て右手にシンクがございますので、  
濡れた雑巾などで拭き取って下さい。

## 9. 喫煙について

セミナールーム内は禁煙となります。  
おタバコを吸われる際は、ビルの屋上もしくはお外にてお願い致します。  
吸い殻はご自身にて処理するようお願い致します。

## 10. 催しの受付について

セミナールームでの催し(セミナー・講演・講座など)の受付は、  
2F コワーキングスペースフロントではできかねます。  
セミナールーム内に受付台がございますので、主催者側にて行って下さい。  
催し当日の案内など、掲示物につきましても、当方ではご用意はできかねますのでご了承ください。

その他詳細につきましては、『ご利用規約』をご覧ください。

### 「Coworking Space A+LIVE」

〒460-0003  
名古屋市中区錦 1-15-8 アミティエ錦第一ビル 2F  
tel.052-218-6220

Open  
月～金 10:00～22:00 土日祝 10:00～18:00  
年中無休(年末年始、お盆は除く)